

«УТВЕРЖДЕН»
Решением городского комитета ДОСААФ
от «16» апреля 1976 года

Изменения и дополнения утверждены Протоколом на 5
заседании
Правления ОСТО ЦАО г. Москвы от «14» октября 1997
года

Изменения и дополнения утверждены Решением № 1
единственного учредителя
от «21» января 2004 года

Изменения и дополнения утверждены Протоколом
Собрания
Учредителей
от «22» мая 2006 года

Изменения и дополнения утверждены Протоколом
Собрания Учредителей
от «21» июня 2007 года

Изменения и дополнения утверждены Протоколом
Собрания Учредителей
№1/2012 от «17» января 2012 года

Изменения и дополнения утверждены Протоколом
Собрания Учредителей
№1/2015 от «16» ноября 2015 года

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Спортивно – технический центр молодежи «ЧАЙКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Спортивно – технический центр молодежи «ЧАЙКА» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником (далее Учредители – собственник) в целях удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовно – нравственном, творческом, физическом и (или) профессиональном развитии человека в сфере образования, спорта, в смежных областях, передовом отечественном и зарубежном опыте.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями вступившими в силу с 24.07.2015 года, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с внесением изменений Федеральным законом №236-ФЗ от 21 июля 2014 года, а также нормативно – правовыми актами Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики, нормативно – правовому регулированию, контролю и надзору в сфере образования, спорта и настоящим Уставом.

1.3. Организационно – правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.4. Тип образовательного Учреждения – дополнительного профессионального образования.

1.5. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Спортивно – технический центр молодежи «ЧАЙКА».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО СТЦМ «ЧАЙКА».

1.7. Учредителем – собственником являются физическое лицо:

Лепеха Марина Николаевна

1.8. Учредителем является физическое лицо:

Муханин Алексей Иванович

1.9. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, город Москва.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием, вправе открывать в установленном порядке счета в банках, иметь штамп и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель – собственник Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью создания и деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса, направленного на:

➤ удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ;

➤ формирование и развитие творческих способностей детей, молодежи и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан.

2.3. Учреждение в качестве основной цели своей деятельности осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, которые включают:

- программы повышения квалификации;
- программам профессиональной переподготовки.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

2.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

2.6. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.6.2. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;

2.6.3. организация и проведение научных исследований, научно-технических и научно-экспериментальных работ;

2.6.4. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.6.5. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;

2.6.6. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.6.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем-собственником Учреждения программы развития Учреждения;

2.6.8. прием обучающегося в Учреждение;

2.6.9. определение списка учебников и учебных пособий;

2.6.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и алгоритма проведения;

2.6.11. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.6.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.6.13. проведение самостоятельного обследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.6.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

2.6.15. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, симпозиумов;

- 2.6.16. создание, обеспечение и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 2.6.17. осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- 2.6.18. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.6.19. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 2.6.20. осуществление международного сотрудничества и деятельности в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем – собственником, если иное не установлено федеральными законами.
- 3.2. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем – собственником.
- 3.3. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 4.1. Образовательные программы в Учреждении могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.
- 4.2. Учреждение при реализации образовательных программ, праве применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 4.3. Учреждение может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.
- 4.4. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.
- 4.5. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.
- 4.6. Правом на обучение в Учреждении пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 4.7. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Учреждением.
- 4.8. Отношения между Учреждением и обучающимся регламентируются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора, иные условия.
- 4.9. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

4.10. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

4.11. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

4.12. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.

4.13. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель – собственник;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

5.2. Высшим органом управления Учреждением являются Учредитель – собственник.

5.2.1. Решения по вопросам, относящимся в соответствии с законодательством Российской Федерации к компетенции высшего органа управления Учреждением, принимаются Учредителем – собственником единолично и оформляются письменно.

5.2.2. К исключительной компетенции Учредителя – собственника относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение и прекращение полномочий Директора Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляется Директором Учреждения.

5.3.1. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и назначается Учредителем – собственником сроком на три года. По решению Учредителя – собственника полномочия Директора могут быть прекращены. Директор осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Учредителя – собственника, принятыми в рамках его компетенции.

5.3.2. В рамках своей компетенции Директор:

- обеспечивает выполнение решений Учредителя – собственника;
- руководит текущей деятельностью Учреждения;
- открывает счета в банках;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- определяет условия оплаты труда работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание и внутренние документы Учреждения;
- заключает договора и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- формирует Педагогический совет Учреждения;
- утверждает приказом состав Педагогического совета;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, действует от имени Учреждения без доверенности;

- осуществляет иные действия в пределах своей компетенции;
- Директор не вправе без согласия Учредителя-собственника принимать от имени Учреждения имущественные обязательства на сумму, превышающую 400 00 (четыреста тысяч) рублей. Директор периодически, не реже одного раза в год отчитывается перед Учредителем-собственником о ходе и результатах работы Учреждения в своей деятельности.

- Директор несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов об использовании имущества Учреждения.

5.4. Решения высшего органа управления и директора Учреждения, принятые в рамках их компетенции, являются обязательными для исполнения другими органами Учреждения.

5.5. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения.

5.5.1. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения. В случае увольнения педагогического работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Состав Педагогического совета утверждается приказом Директора.

5.5.2. Срок полномочий члена Педагогического Совета ограничен сроком действия его трудового договора.

5.5.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.5.4. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- разрабатывает образовательные программы Учреждения;
- разрабатывает по согласованию с Учредителем-собственником программы развития Учреждения;

- решает вопросы учебной и учебно-методической работы, в том числе разрабатывает образовательные программы, учебные планы, определяет списки учебников, рекомендованных к использованию при реализации соответствующих программ, решает вопросы координации учебных планов, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- проводит индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использует и совершенствует методы обучения, образовательные технологии электронного обучения;

- проводит самообследование, обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- следит за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования.

5.5.5. Педагогический совет возглавляет Председатель, избранный педагогическим коллективом из своего состава сроком на три года.

5.5.6. Председатель Педагогического совета:

- созывает заседания Педагогического совета Учреждения;
- разрабатывает регламент работы Педагогического совета Учреждения и выносит его на заседание;

- председательствует на заседаниях Педагогического совета Учреждения;

- утверждает образовательные программы, учебные планы Учреждения;

- согласовывает с Учредителем – собственником и утверждает программы развития Учреждения;
- координирует работу Педагогического совета Учреждения;
- приобретает или изготавливает бланки документов об образовании и (или) о квалификации.

5.5.7. Педагогический совет Учреждения проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании Педагогический совет принимает регламент работы Педагогического совета Учреждения.

5.5.8. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета имеет один голос при решении всех вопросов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.6. Общее собрание работников является вторым коллегиальным органом управления Учреждением.

5.6.1. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения, состоящих в штате Учреждения. Срок полномочий члена Общего собрания работников ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников.

Общее собрание работников собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь Общего собрания работников избирается из числа членов Общего собрания работников сроком на один год, руководит Общим собранием работников, созывает заседания Общего собрания работников и председательствует на них.

На первом заседании Общее собрание работников принимает регламент работы Общего собрания работников Учреждения.

Заседание Общего собрания работников правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения заседания Общего собрания работников принимаются большинством голосов членов Общего собрания работников, присутствующих на заседании.

Общее собрание работников Учреждения осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.6.2. В рамках своей компетенции Общее собрание работников:

- обеспечивает выполнение решений Директора Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- вносит предложения Учредителю-собственнику по улучшению хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе Директора, заместителей директора Учреждения по направлениям деятельности, методистов, Председателя Педагогического совета и других работников;
- вносит на рассмотрение Директору предложения по совершенствованию работы Учреждения;

➤ знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает Директора о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

➤ в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, в том числе Директора от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности педагогов, их самоуправляемости.

5.7. Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- способствовать выполнению задач Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ней на праве оперативного управления Учредителем-собственником основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на ее самостоятельном балансе, а также иное имущество (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения), необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.2. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, а также собственное имущество, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Источниками финансирования Учреждения являются:

- средства Учредителя-собственника;
- оплата за образовательные услуги;
- иные поступления, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Российской Федерации.

6.4. Средства Учредителя-собственника, переданные Учреждению, находятся у нее на праве оперативного управления.

6.5. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

6.7. Учреждение вправе в установленном законом порядке осуществлять предпринимательскую деятельность.

6.8. Имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, распоряжается Директор Учреждения. Такое имущество используется на развитие материально-технической базы Учреждения и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

6.9. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом работ, услуг и продукции относится к предпринимательской лишь в той части, в которой

получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

6.10. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем – собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя – собственника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Учреждения ее Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

7.3. При реорганизации Учреждения ее права и обязанности переходят к правопреемнику.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

➤ по решению Учредителя – собственника;

➤ по решению суда в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

Федерации.

7.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество, возвращаются их владельцам в установленном порядке.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившая свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Подпись Учредителя – собственника



Леспеха Марина Николаевна

Подпись Учредителя



Муханин Алексей Иванович

Прошито, пронумерована
скреплено печатью
(десять) листов

Директор Марков М.И.



Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации **07 ДЕК 2015**

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Sportивно-технического центра молодежи «ЧАЙКА», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 07 декабря 2015 г. (учетный номер 771404106).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 декабря 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700240773 (ОГРН 1027700185127 от 04 сентября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«25» декабря 2015 г.

