

НОЧУ УСТЦ «ЧАЙКА»

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНЫЙ СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЧАЙКА»

125009, г. Москва, Калашный пер., д.10, стр.2



Правила внутреннего распорядка обучающихся в НОЧУ УСТЦ «ЧАЙКА»

1. Общие положения
2. Организация учебного процесса
3. Права и обязанности участников образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка регулируют отношения между участниками образовательного процесса Негосударственного образовательного частного учреждения Учебного спортивно-технического центра «ЧАЙКА» (далее Учреждение) с целью создания эффективной организации учебного процесса. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в Учреждении.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии действующим законодательством и Уставом Учреждения.

1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в Учреждении.

1.4. Общее руководство Учреждением осуществляет директор НОЧУ УСТЦ «ЧАЙКА». Директор несет полную ответственность за выполнение Учреждением учебных планов и программ, организацию учебного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

2. Организация учебного процесса

2.1. Прием заявлений на обучение профессии «Водитель автомобиля» и иных программ дополнительного профессионального образования осуществляется по адресу: РФ, 125009, г. Москва, Калашный пер., д. 10, стр. 2., в том числе и по другим адресам представителей Учреждения заключивших соответствующий агентский договор.

2.2. К подготовке на право управлением транспортным средством допускаются лица, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.3. На обучение принимаются лица выразившие желания освоить ту или иную программу дополнительного профессионального образования.

2.4. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг необходим документ удостоверяющий личность: паспорт, иностранный паспорт, паспорт иностранного гражданина и т.д.

2.5. Все физические лица, вне зависимости от гражданства, имеют право обучаться в Учреждении.

2.6. Все физические лица, освоившие в Учреждении программу дополнительного профессионального образования по профессии «Водитель автомобиля», представившие в Учреждение весь пакет документов, требуемый для ГИБДД, имеют право сдавать экзамены организованные по месту прикрепления Учреждения к ГИБДД.

2.7. Физические лица, осваивающие в Учреждении программу дополнительного профессионального образования обязаны сдавать квалификационные экзамены, по итогу которых им будет присвоена соответствующая профессия. Граждане РФ, иностранные граждане, не зарегистрированные постоянно или временно в г. Москве, а также иные учащиеся изъявившие желание, после успешной сдачи квалификационных экзаменов получают пакет документов об окончании обучения.

2.8. В заключаемом договоре об оказании платных образовательных услуг между Слушателем и Учреждением может быть предусмотрена поэтапная оплата услуг Учреждения, согласно утвержденному типовому договору на оказание платных образовательных услуг.

2.9. На каждого Слушателя по программе дополнительного профессионального образования по профессии «Водитель автомобиля» выписывается индивидуальная книжка учета обучения вождению транспортного средства, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. Образец индивидуальной книжки утверждается Учреждением.

2.10. Учебные группы по программе дополнительного профессионального образования по профессии «Водитель автомобиля» комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся.

2.11. Учебные планы по программам дополнительного профессионального образования разрабатываются Учреждением на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

2.12. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения.

2.13. Занятия в Учреждении проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебной практики.

2.14. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

2.15 Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических и практических занятий устанавливаются соответствующей программой, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

2.16. Режим теоретических занятий устанавливается исходя из расписания.

2.17. Теоретические занятия проводятся преподавателем с группой, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым.

2.18. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на учебной площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

2.19. Учреждение ответственно за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Права и обязанности Учреждения:

3.1.1. Учреждение представляет Слушателю обучение по программам дополнительного профессионального образования.

3.1.2. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценок, формы и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

3.1.3. Учебный центр зачисляет Слушателя, выполнившего условия приема в образовательное учреждение.

3.1.4. Учреждение организывает и обеспечивает надлежащее исполнение образовательных услуг. Образовательные услуги оказываются в соответствии с рабочими программами обучения. Учреждение создает Слушателю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.1.5. После прохождения Слушателем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации, учреждение оформляет на Слушателя Свидетельство об окончании обучения. В случае отчисления Слушателя из образовательной организации до завершения им обучения, Учреждение выдает Слушателю документ об освоении тех или иных предметов образовательной программы.

3.1.6. Учреждение обязуется сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг) при условии своевременного уведомления администрации Учреждения. Перерыв в обучении, по уважительным причинам не должен превышать 6 (шесть) месяцев.

3.1.7. Учреждение имеет право уведомить Слушателя о нецелесообразности дальнейшего обучения, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.1.8. Учреждение вправе отчислить из числа Слушателей по следующим причинам:

- По собственному желанию;

- За академическую неуспеваемость;
- Прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- За нарушение правил внутреннего распорядка;
- За несвоевременное внесение платы за обучение;
- За совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий;
- За немедицинское употребление наркотических и алкогольных веществ.

Право на отчисление наступает по истечении 6 (шести) месяцев со дня пропуска занятий по неуважительной причине.

Выпуск группы, а также отчисление обучающихся проводятся на основании соответствующих приказов.

3.1.9. Срок хранения документации в Учреждении определен на основании Перечня типовых архивных документов:

- Экзаменационные листы сдачи внутренних экзаменов по практическому вождению (площадка, город) – 3 года;
- Протокол Свидетельств об окончании обучения Слушателей – 3 года;
- Индивидуальная книжка учета вождения транспортных средств категории «В» - 3 года;
- Договор об оказании платных услуг – 5 лет;
- Списки групп Слушателей, зарегистрированных в ГИБДД - 3 года;
- Бланки строгой отчетности – 3 года.

3.2. Права и обязанности обучающихся

3.2.1 Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

3.2.2.. Обучающиеся имеют право:

- Приобретать профессиональные знания и практические навыки в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- Получить свидетельство об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- Пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- Обращаться к работникам Учреждения по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении;
- Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;

3.2.3 Обучающиеся обязаны:

- уважать честь, достоинство, права сотрудников Учреждения и других слушателей
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом, правилами внутреннего распорядка к их компетенции
- не допускать действий, порочащих честь обучающихся в Учреждении

- соблюдать чистоту и порядок в помещениях учреждения
- бережно относиться к имуществу Учреждения

3.2.4. В помещениях учебного заведения запрещается:

- курение;
- распитие спиртных напитков, прием наркотических веществ;
- разговоры с использованием нецензурных слов.